

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Принято на педагогическом
совете МБУДО ДТДиМ

24 мая 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДТДиМ С.В. Карпов
24 мая 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе коммуникативных и прикладных технологий

Воронеж, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Отдел коммуникативных и прикладных технологий является образовательным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи (далее – Учреждение).

1.2. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется по функциональным областям заместителям директора по учебно-воспитательной работе и развитию образовательной деятельности, по научно-методической работе, по воспитательной работе, по организационно-массовой работе, по связям с общественностью и учебными учреждениями города, по административно-хозяйственной части.

1.3. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед отделом коммуникативных и прикладных технологий и Учреждением. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой образовательного подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития отдела.

Состав отдела:

- заведующий отделом;
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- заведующий костюмерной.

1.5. Отдел коммуникативных и прикладных технологий осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, проектную, культурно-досуговую, массовую, организационную, предпринимательскую деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом Учреждения.

1.6. Организационная структура отдела коммуникативных и прикладных технологий зависит от специфики его деятельности.

Отдел осуществляет деятельность по направлениям:

- социально-педагогической;
- художественной;
- технической.

1.7. Основным предметом деятельности отдела коммуникативных и прикладных технологий является дополнительное образование обучающихся. На педагогов отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования.

1.8. Образовательная деятельность в отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов, других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителями по функциональным вопросам.

1.9. В своей деятельности отдел коммуникативных и прикладных технологий руководствуется:

1) законодательством:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования»;
- Постановлением Администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 №125 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования»;
- Постановлением Главы городского округа город Воронеж от 02.03.2009 №103 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж»;
- СанПиНом 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- СанПиНом 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 г.).

2) Уставом Учреждения;

3) локально-нормативными актами Учреждения:

- Воспитательной системой «Социальное становление и творческое развитие личности в воспитательном пространстве МБУДО Дворец творчества детей и молодежи 2016-2020 гг.»;
- Образовательной программой МБУДО Дворец творчества детей и молодежи на 2016-2020 гг.;
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.10. Отдел коммуникативных и прикладных технологий взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями высшего профессионального образования (Воронежским государственным университетом, Воронежской государственной академией искусств); учреждениями среднего профессионального образования (Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области «Воронежский техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»), некоммерческими общественными организациями, с молодежными и детскими организациями, творческими коллективами г. Воронежа и Воронежской области, с музеями, выставочными залами Воронежа, учреждениями культуры, спорта, социальной защиты населения, медицинскими и другими учреждениями, просветительскими организациями, средствами массовой информации.

2. Основная цель, задачи и функции отдела коммуникативных и прикладных технологий

2.1. Основной целью деятельности отдела коммуникативных и прикладных технологий является формирование образовательно-воспитательного пространства, интегрирующего опыт педагогического коллектива на основе компетентностного подхода посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ по различным видам деятельности с учетом социального заказа обучающихся и их родителей (законных представителей) г. Воронежа: эффективное профессиональное самоопределение обучающихся в условиях рынка труда и профессий; формирование у обучающихся профессиональных и социокультурных компетенций, развитие познавательно-трудовой активности и формирование технологической и общей культуры личности.

2.2. Отдел коммуникативных и прикладных технологий оказывает образовательные, информационные, досуговые и другие виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, микрорайона, города, общества. Эти услуги направлены на развитие стремления личности

к познанию; проявление индивидуальных особенностей и стремлений; овладение конструированием, технологиями работы с природными материалами; работе с разными источниками получения и обработки информации; на адаптацию обучающихся к изменяющимся социально-экономическим условиям; формирование активной гражданской позиции, уважения к наследию своих предков и ценностям современной жизни.

2.3. Отдел коммуникативных и прикладных технологий создает необходимые условия для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и предпрофессиональных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора наиболее эффективных форм, методов и средств обучения. В отделе запрещается применение антигуманных или опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

2.4. Отдел коммуникативных и прикладных технологий реализует в совместной учебной, научно-исследовательской, творческой, познавательной, досуговой, оздоровительной, волонтерской деятельности обучающихся и педагогических работников образовательные и воспитательные задачи, вытекающие из деятельности Учреждения.

2.5. Отдел коммуникативных и прикладных технологий осуществляет социальную защиту, поддержку, реабилитацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, личностно-ценностное, нравственное и профессиональное определение обучающихся.

2.6. Отдел коммуникативных и прикладных технологий организует работу с обучающимися с признаками одаренности, с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), включая детей-инвалидов; участвует в волонтерской деятельности.

2.7. В отделе коммуникативных и прикладных технологий создаются и апробируются экспериментальные программы информационного, прикладного, экономико-предпринимательского и научно-технического направлений.

2.8. В отделе коммуникативных и прикладных технологий осуществляет свою деятельность Научное общество обучающихся «Журналистика».

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Отдел коммуникативных и прикладных технологий предлагает обучающимся большой выбор различных видов деятельности, которые объединяет общее содержание: политехническое, экономическое, научно-техническое, трудовое и технологическое обучение. Опираясь на социальные инициативы и творческие идеи детей и педагогов, отдел способствует формированию у

обучающихся некоторых профессиональных компетенций по преобразованию материалов, информации, экономико-предпринимательской деятельности, а также активной гражданской позиции, усвоению обучающимися общечеловеческих ценностей, умению сотрудничать в коллективе и выполнять функции лидера.

3.2. Отдел разрабатывает и внедряет в процесс обучения разнообразные программы, созданные на основе социальных заказов, инновационных авторских предложений в соответствии с концепцией развития Учреждения.

3.3. Отдел разрабатывает технологии и методики преподавания различных учебных дисциплин.

3.4. Образовательно-воспитательная, научно-исследовательская, социально-педагогическая, волонтерская деятельность осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы Учреждения.

3.5. Отдел коммуникативных и прикладных технологий ведет работу по обучению обучающихся профессиональным и ключевым компетенциям на базе общеобразовательных школ, лицеев, гимназий и других образовательных учреждений города Воронежа.

3.6. В соответствии с планом повышения квалификации педагогов работники отдела коммуникативных и прикладных технологий принимают участие в семинарах для педагогических кадров, которые проводятся в Учреждении Воронежским институтом развития образования (ВИРО) и другими образовательными учреждениями города Воронежа.

3.7. В отделе установлены следующие формы оценки знаний обучающихся:

- текущая аттестация: зачеты или собеседования по пройденному материалу, переводные экзамены;
- итоговая аттестация: выпускные экзамены на право получения удостоверения о дополнительном образовании;
- подготовка рефератов;
- тестирование;
- участие в семинарах и научно-практических конференциях;
- участие в выставках, творческих конкурсах;
- самостоятельное проведение урока;
- организация и проведение экскурсий;
- участие в научно-исследовательских проектах;
- производство документальных фильмов и репортажей;
- производство видеороликов;
- подготовка статьи в СМИ;
- разработка сценариев;
- ведение интернет-журнала «Наше измерение»;
- ведение групп объединений отдела в социальной сети «ВКонтакте»

4. Структура отдела

4.1. Отдел коммуникативных и прикладных технологий состоит из следующих подразделений:

- учебно-административной службы отдела;
- методической службы отдела;
- мастерской коллективных творческих дел.

4.2. Учебно-административная служба отдела:

4.2.1. В состав учебно-административной службы отдела входят:

- заведующий отделом;
- координаторы образовательных программ;
- педагоги дополнительного образования;
- заведующие кабинетами;
- методисты.

4.2.2. Организует, координирует и корректирует деятельность отдела и объединений.

4.2.3. Обеспечивает совместную деятельность педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных инфраструктур, нацеленную на развитие образовательного процесса и удовлетворение социального заказа обучающихся, их родителей (законных представителей) и рынка труда, на выполнение государственных и региональных образовательных задач муниципального задания.

4.2.4. Строит деятельность с учетом региональных образовательных традиций, имеющих во внешней социальной среде и внутри самой системы дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.5. Поддерживает инновационные методики преподавания и воспитания.

4.2.6. Участвует в аттестации педагогических работников отдела и лицензировании образовательного Учреждения.

4.2.7. Координирует образовательную деятельность объединений по всем направлениям деятельности отдела на основе новейших достижений в области прикладных, информационных, экономико-предпринимательских, проектных и педагогических технологий, формирует устойчивый интерес обучающихся к достижениям науки и культуры, русским народным ремеслам и традициям.

4.2.8. Формирует управленческую стратегию по достижению целей учебно-воспитательного процесса в отделе, организацию образовательного пространства отдела и интеграцию его в образовательное пространство Учреждения. Организует контрольно-регулятивную деятельность в отделе по вопросам соблюдения внутреннего трудового распорядка, методической, воспитательной и учебной работы с целью наращивания потенциала образовательной системы отдела и создания условий для реализации этого потенциала.

4.2.9. Планирует и организует обучение педагогов отдела (методические объединения отдела, творческие лаборатории, открытые

уроки, мастер-классы, ВИРО).

4.2.10. Поддерживает оптимальный санитарно-гигиенический режим в учебных кабинетах.

4.2.11. Обеспечивает образовательный процесс учебной техникой, технологиями, расходными материалами.

4.2.12. Развивает новые технологии в области декоративно-прикладного творчества, опираясь на национальные традиции.

4.2.13. Обеспечивает необходимые условия для развития личности, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся.

4.2.14. Развивает у обучающихся следующие способности: обосновывать цель деятельности с учетом общественных потребностей, находить и обрабатывать необходимую информацию с использованием современных технологий и техники; проектировать предмет труда и технологию деятельности с учетом доступных в данных условиях материалов и технических средств, давать технологическую и социальную оценку технологии и продукту труда.

4.2.15. Развивает технологическое, художественное, эстетическое, экономическое и экологическое мышление обучающихся.

4.2.16. Развивает способности обучающихся получать и преобразовывать материалы и информацию.

4.2.17. Формирует у обучающихся целостное восприятие мира, развивает личностные качества, способствующие активизации познавательных интересов обучающихся в процессе деятельностного и творческого приобщения к культуре, науке, экономике.

4.2.18. Осуществляет образовательную деятельность в области экономико-предпринимательских технологий (технологии сервиса, менеджмента и др.).

4.2.19. Разрабатывает и внедряет в образовательный процесс программы с использованием компьютерных и интернет-технологий.

4.2.20. Организует работу по обеспечению безопасности обучающихся: проводит беседы с видеопрезентациями по правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения (ПДД), правилам поведения в случае экстремальных или чрезвычайных ситуаций (ЧС), при угрозе террористических актов.

4.2.21. Проводит работу по профилактике экстремизма.

4.2.22. Создает в отделе программно-методическую базу данных по различным областям знаний.

4.2.23. Проводит печать, сканирование, редактирование, тиражирование и распространение материалов.

4.3. Методическая служба отдела:

4.3.1. Координирует программное обеспечение учебного процесса.

4.3.2. Разрабатывает методическое сопровождение учебного процесса, в том числе по внедрению в практическую деятельность педагогов прогрессивных инновационных технологий обучения.

4.3.3. Осуществляет консультативную помощь педагогам по организации образовательного процесса и оформлению сопутствующей учебной документации.

4.3.4. Оказывает консультативную помощь в прохождении процедуры регулярной обязательной аттестации педагогов.

4.3.5. Проводит методические объединения по всем вопросам учебно-воспитательной и образовательной деятельности отдела.

4.3.6. Проводит анализ учебно-воспитательного процесса в отделе.

4.3.7. Организует работу по обучению молодых педагогов специфике педагогической деятельности в сфере дополнительного образования детей.

4.3.8. Обеспечивает научно-методическое сопровождение организации системы научно-исследовательской работы обучающихся НОУ.

4.3.9. Организует работу творческой лаборатории отдела.

4.3.10. Формирует банки данных по актуальным вопросам педагогической деятельности.

4.3.11. Проводит корректировку и доработку дополнительных общеобразовательных программ педагогов отдела к защите на статус «модифицированная», «экспериментальная», «авторская».

4.4. Мастерская коллективных творческих дел:

4.4.1. Организует воспитательный процесс в отделе всем компонентам социального опыта, обеспечивающий не только знания, умения и готовность к творчеству, но и отношение к учебной деятельности как к ценности.

4.4.2. Внедряет в воспитательный процесс новые педагогические технологии, усиливающие мотивацию обучающихся к активной социально значимой деятельности.

4.4.3. Формирует общую и художественную культуру обучающихся, нравственно-ценностные ориентации личности обучающихся, нравственно-творческое отношение к действительности.

4.4.4. Содействует развитию задатков, талантов обучающихся: удовлетворению обучающимися своих интересов, потребностей; способствует самореализации и социализации личности обучающегося, формированию коммуникативных компетенций, становлению творческой индивидуальности обучающихся.

4.4.5. Организует различные массовые и культурно-досуговые мероприятия для обучающихся объединений отдела с целью их приобщения к общечеловеческим ценностям, истории и культуре своего края; воспитания любви к Родине, уважения прав и свобод личности; формирования у обучающихся адекватного отношения к этим ценностям.

4.4.6. Организует участие обучающихся в городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях по

направлениям работы отдела.

4.4.7. Создает в отделе сценарный фонд.

4.4.8. Формирует открытое образовательно-воспитательное пространство, развивает партнерские отношения с различными социальными институтами, заинтересованными в решении задач воспитания и образования.

4.4.9. Формирует комфортные отношения в коллективе, связывая воедино все объединения отдела на основе совместной развивающей деятельности, творчества и сотрудничества.

4.4.10. Внедряет в воспитательный процесс гуманистические технологии личностно-ориентированного обучения и воспитания.

4.4.11. Организует и проводит работу по предпрофессиональной подготовке обучающихся.

4.4.12. Участвует в социально-педагогической и волонтерской работе.

4.4.13. Организует работу по обучению навыков самоуправления для обучающихся.

4.4.14. Осуществляет подготовку обучающихся к работе в Совете обучающихся Дворца творчества детей и молодежи.

4.4.15. Создает оптимальные условия для формирования всесторонне и гармонично развитой личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

4.4.16. Обеспечивает условия для самоактуализации обучающихся, развития их природных способностей; обеспечивает возможности для их личностного роста, совершенствования себя в деятельности и в отношениях с людьми.

4.4.17. Формирует у обучающихся толерантность, понимание ими глобальности и локальности происходящих в мире событий; способствует приобретению позитивного нравственного опыта и гражданской позиции.

4.4.18. Осуществляет профилактику девиантного поведения детей и молодежи.

4.4.19. Организует разнообразные виды деятельности с целью овладения обучающимися общественным опытом и формирования их активного отношения к действительности.

4.4.20. Осуществляет свою работу по трем направлениям деятельности:

- художественно-эстетическому (целенаправленная подготовка к восприятию красоты, развития художественного вкуса и творческого отношения к профессиональному искусству, природе, окружающей действительности, к становлению собственного творческого мировоззрения; знакомство с творческими людьми нашего города; расширение и углубление знаний в различных областях культуры и искусства; формирование навыков выражать и отстаивать собственное мнение в устной и письменной форме);

- гражданскому (формирование чувств патриотизма и ориентации на гуманистическую идеологию, правовую и нравственную культуру, достоинство, чувство социальной справедливости, ответственности, готовности к труду, культуры межличностного общения, гражданской позиции; профилактика терроризма и экстремизма);
- нравственному (обеспечение подростков и молодежи позитивной нравственной средой; воспитание высокой нравственности путем обучения нормам поведения в различных ситуациях, принятым в данной культуре; нравственное развитие обучающихся посредством культивирования определенных поступков, форм поведения, суммирующихся в нравственные черты характера: формирование познавательных интересов, ознакомление обучающихся с явлениями общественной жизни).

5. Кадровый состав отдела

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий структурным подразделением.

5.2. Прием на должность работников и увольнение осуществляет директор Учреждения.

5.3. Подбор и расстановка кадров ведется из лиц, имеющих педагогическое среднее, высшее образование или высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины в соответствии с квалификационными требованиями.

5.4. Повышение профессионального уровня осуществляется путем участия в работе методических объединений отдела, Учреждения; творческих лабораторий, курсов повышения квалификации проводимыми соответствующими организациями г.Воронежа.

5.5. Обучение с целью повышения квалификации в Воронежском институте развития образования (ВИРО).

5.6. Аттестация педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с основополагающими документами по аттестации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.7. Обязанности:

5.7.1. Выполнение педагогическими работниками учебной, методической и массовой работы по своей функциональной образовательной области и виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех основных видов учебных занятий и образовательных мероприятий: лекций, семинаров, конференций, выставок, интеллектуально-познавательных игр, фестивалей, волонтерской работы, экскурсий, организация деятельности НОУ, практических и других занятий, предусмотренных образовательными

программами отдела, учебным планом отдела.

5.7.2. Разработка и предоставление на утверждение экспертным советом Учреждения на основе решения педагогического совета отдела общеобразовательных программ и учебно-тематических планов отдела.

5.7.3. Подготовка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений, сценариев массовых мероприятий, указаний, дидактических средств обучения и наглядных пособий.

5.7.4. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом работы НОУ, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, обсуждение законченных работ, внедрение результатов работ в практику, формирование банка рефератов и проектов обучающихся, оформление паспортов обучающихся НОУ.

5.7.5. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися; развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование лидерских качеств.

5.7.6. Обязательное выполнение педагогами отдела коммуникативных и прикладных технологий установленных часов учебной нагрузки; выполнение работниками отдела запланированных объемов и форм учебной, методической, воспитательной, социально-педагогической, организационно-массовой, волонтерской и других видов работы.

5.7.7. Систематическое рассмотрение индивидуальных планов учебной, научно-исследовательской работы, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.7.8. Проведение мероприятий по повышению квалификации всех категорий работников отдела.

5.7.9. Установление режимов работы работников отдела коммуникативных и прикладных технологий на основе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются на основе действующего законодательства.

5.7.10. Оптимальное использование учебных помещений отдела, подготовка их к новому учебному году, укрепление материально-технической базы за счет добровольных пожертвований, поддержание чистоты и порядка.

5.7.11. Организация делопроизводства отдела и разработка установленной законодательством документации, регламентирующей учебную, методическую, массовую, научно-исследовательскую и другую деятельность, закрепленную Уставом Учреждения.

5.7.12. Подготовка на основе плановой документации отчетов, отражающих деятельность каждого работника и всего отдела, и представление их администрации Учреждения в установленные сроки.

5.8. Права.

Отдел имеет право:

5.8.1. Ходатайствовать перед администрацией учреждения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников на основе представленных обоснований, установление поощрений и взысканий в отношении работников отдела.

5.8.2. Осуществлять платное обучение обучающихся и отдельных групп педагогических кадров по направлениям деятельности отдела в рамках Положения «О платных услугах МБУДО ДТДиМ».

5.8.3. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, массовой, научно-исследовательской, воспитательной, социально-педагогической, организационно-массовой, волонтерской, летне-оздоровительной работы с привлечением работников учреждений высшего профессионального образования, государственных структур и других воспитательных и образовательных институтов, коммерческих структур.

5.8.4. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям.

5.8.5. Запрашивать в установленном порядке от администрации Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8.6. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

5.8.7. Педагогические работники имеют право в соответствии с действующим законодательством с Российской Федерации на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

6.1. Работу в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Невыполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе.

6.3. Невыполнение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий.

6.4. Качество предоставляемых образовательных услуг обучающимся.

6.5. Достоверность предоставляемой информации.

6.6. Жизнь, здоровье обучающихся во время их нахождения в отделе, обеспечение и защиту их прав и законных интересов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Приняты на педагогическом
совете МБУДО ДТДиМ
Протокол №3 от 27 мая 2019г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБУДО ДТДиМ
№ 73 от 27.05.2019г.

г.Воронеж

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об отделе коммуникативных и прикладных технологий

В подпункт 1) пункта 1.9. раздела 1. «Общие положения» вместо приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» внести приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».