

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Принято на педагогическом
совете МБУДО ДТДиМ

24 мая 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДТДиМ С.В. Карпов
24 мая 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о хореографическом отделе

Воронеж, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Хореографический отдел является образовательным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи (далее – Учреждение).

1.2. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется по функциональным областям заместителям директора по учебно-воспитательной работе и развитию образовательной деятельности, по научно-методической работе, по воспитательной работе, по организационно-массовой работе, по связям с общественностью и учебными учреждениями города, по административно-хозяйственной части.

1.3. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед хореографическим отделом и Учреждением. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой образовательного подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития отдела.

Состав отдела:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- главный балетмейстер;
- балетмейстеры;
- балетмейстер-постановщик;
- музыкальный руководитель;
- художественные руководители;
- методист;
- педагоги-организаторы;
- концертмейстеры;
- костюмеры.

1.5. Хореографический отдел осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, проектную, культурно-досуговую, организационно-массовую, предпринимательскую деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическим коллективом Учреждения.

1.6. Организационная структура хореографической отдела зависит от специфики его деятельности, объема выполняемой работы.

Отдел осуществляет деятельность по направлениям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

1.7. Основным предметом деятельности хореографического отдела является дополнительное образование обучающихся. На педагогов отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования.

1.8. Образовательная деятельность в отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных программ педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов, других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителями по функциональным вопросам.

1.9. В своей деятельности музыкально-зрелищный отдел руководствуется:

1) законодательством:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.05.2015 №497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 №729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 №1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования»;
- Постановлением Администрации городского округа город Воронеж от 23.12.2013 №1250 «Об утверждении муниципальной программы городского округа город Воронеж «Развитие образования»;
- Постановлением Главы городского округа город Воронеж от 02.03.2009 №103 «Об утверждении Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Воронеж»;
- СанПиНом 2.4.4.3172-14 от 20.08.2014г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- СанПиНом 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 г.).
 - 2) Уставом Учреждения;
 - 3) локально-нормативными актами Учреждения;
- Воспитательной системой «Социальное становление и творческое развитие личности в воспитательном пространстве МБУДО Дворец творчества детей и молодежи 2016-2020 г.г.»;
- Образовательной программой МБУДО Дворец творчества детей и молодежи на 2016-2020 г.г.;

- Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.10. Хореографический отдел взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования г. Воронежа, учреждениями высшего профессионального образования (Воронежским государственным педагогическим университетом); учреждениями среднего профессионального образования (Воронежским хореографическим училищем); некоммерческими общественными организациями, с молодежными и детскими организациями, творческими коллективами г. Воронежа, с музеями, выставочными залами Воронежа, учреждениями культуры, спорта, социальной защиты населения, медицинскими и другими учреждениями, просветительскими организациями, средствами массовой информации.

2. Основная цель и функции хореографического отдела

2.1. Основной целью деятельности хореографического отдела является развитие личности обучающихся, приобщение их к танцевальному искусству и художественной деятельности; формирование основ эстетического сознания и художественного вкуса.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- воспитать нравственно-культурную личность;
- научить обучающихся основам хореографического мастерства через музыкальную ритмику, гимнастику, различные виды танца (классический, народный, историко-бытовой, характерный, восточный, эстрадный, современный и т.д.);
- развить у обучающихся мотивацию и способность к самостоятельной деятельности;
- развить потенциальную одаренность обучающихся, сформировать художественный вкус;
- создать условия для профессионального определения обучающихся.

2.2. Отдел оказывает образовательно-воспитательные, культурно-досуговые, концертные виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социального заказчика.

2.3. Отдел предлагает обучающимся широкий выбор деятельности в области танцевального искусства. Творческие коллективы отдела реализуют воспитательные, образовательные, оздоровительные, коммуникативные, познавательные и художественно-эстетические задачи, вытекающие из образовательных программ отдела и планов деятельности Учреждения.

2.4. Отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения. Запрещается применение антигуманных, опасных для жизни и здоровья обучающихся

методов обучения.

2.5. Отдел реализует образовательные и воспитательные задачи, предусмотренные деятельностью Учреждения, в совместной учебной, творческой, концертно-досуговой деятельности обучающихся и педагогических работников.

2.6. Отдел осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, личностно-ценностное и профессиональное определение обучающихся.

2.7. Отдел оказывает образовательные услуги детям и молодежи, в том числе обучающимся с признаками одаренности, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов.

2.8. Отдел в полном объеме осуществляет реализацию социальных функций с учетом его образовательной области и содержательных видов деятельности; образовательной, развивающей, социокультурной, допрофессиональной, оздоровительной и других.

2.9. Хореографический отдел ведет оздоровительную работу по укреплению здоровья обучающихся в летний период (детские оздоровительные и профильные лагеря).

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Содержание деятельности хореографического отдела определяется в соответствии с целевыми задачами развития Учреждения.

3.2. Отличительной чертой деятельности отдела является сочетание массовости с высоким уровнем исполнительского мастерства участников коллективов.

3.3. Деятельность отдела направлена на выявление и развитие у обучающихся способностей, умений и навыков средствами танцевально-эстетического воспитания, передачу им знаний из области художественного творчества и хореографического мастерства.

3.4. Образовательно-воспитательная деятельность в отделе осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы отдела и под руководством заведующего отделом, художественных руководителей коллективов.

3.5. Творческим коллективам отдела предоставляется возможность участвовать в культурно-массовых, праздничных мероприятиях города и области, а также принимать участие в конкурсах и фестивалях различного уровня, вести концертно-пропагандистскую деятельность, демонстрируя разные виды, жанры, направления танцевального искусства.

3.6. В соответствии с планом повышения квалификации педагогов отдел принимает участие и организует работу образовательных семинаров, мастер-классов по хореографии для педагогических кадров, которые проводятся на базе Учреждения, Воронежского хореографического училища, Воронежского

государственного педагогического университета (ВГПУ, факультет народно-художественного творчества), а также учреждений дополнительного образования.

3.7. В отделе установлены следующие формы контроля знаний обучающихся:

- выполнение творческих заданий;
- участие в концертах, культурно-массовых мероприятиях, проводимых на базе Учреждения, концертных площадках города Воронежа и Воронежской области;
- участие в конкурсах и фестивалях различного уровня (городского, областного, регионального, всероссийского, международного).

4. Структура отдела

4.1. Организационная структура хореографического отдела включает: заведующего отделом, который руководит деятельностью отдела в целом; организует и координирует образовательный процесс; методиста, организующего методическую работу отдела; педагогов-организаторов, которые занимаются культурно-массовой деятельностью; художественный совет отдела осуществляет экспертизу концертных программ и номеров.

Художественный совет отдела обязан просматривать и принимать концертные номера творческих коллективов отдела, проводить экспертизу концертных номеров и программ, заседания художественного совета проводятся 1 раз в месяц согласно плану работы отдела.

5. Кадры отдела

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий отделом.

5.2. Прием на должность работников и увольнение осуществляет директор Учреждения.

5.3. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих среднее или высшее педагогическое (хореографическое) образование и опыт работы по профилю преподаваемой дисциплины.

5.4. Аттестация педагогических работников хореографического отдела осуществляется в соответствии с основополагающими документами по аттестации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.5. Обязанности:

5.5.1 Педагогические работники организует образовательный процесс в учебных группах в соответствии с учебной нагрузкой и расписанием занятий, осуществляют учебную, методическую, воспитательную работу в

объединениях, обеспечивая высокое качество обучения.

5.5.2. Заведующий отделом обязан:

- Руководить деятельностью хореографического отдела.
- Организовывать образовательный процесс.
- Обеспечивать выполнение учебных планов и программ.
- Проводить совещания отдела с подробным анализом деятельности отдела.
- Совместно с методистом и педагогом-организатором отдела анализировать состояние учебно-методической, воспитательной, культурно-массовой и досуговой работы хореографического отдела, планировать работу отдела на месяц, квартал, год.
- Контролировать работу по выполнению плановых мероприятий, концертов, праздников.
- Выполнять учебные планы и программы, муниципальное задание.
- Контролировать сохранность контингента, оформление документации и заполнение системы «Контингент».

5.5.3. Методист отдела обязан:

- Организовывать методическую работу отдела.
- Изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт творчески работающих педагогов дополнительного образования.
- Планировать и организовывать работу методических объединений, творческих лабораторий по проблемам дополнительного образования хореографического творчества и т.д.
- Разрабатывать и представлять на утверждение на основе решений педагогического совета образовательные программы и учебные планы, УМК, пособия по дисциплинам, реализуемых в отделе, участвовать в работе экспертного совета по проведению аттестации специалистов хореографической направленности и т.д.
- Проводить консультативную и координационную работу с педагогическими кадрами, работающими над созданием программ, обновлять банк программ Учреждения.
- Создавать и пополнять банк нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс в отделе.
- Разрабатывать положения о конкурсах и фестивалях.

5.5.4. Педагог-организатор отдела обязан:

- Принимать участие в подготовке и проведении культурно-досуговых, массовых мероприятий в объединениях отдела и Учреждения.
- Организовывать и осуществлять воспитательную деятельность в образовательной среде отдела.
- Осуществлять помощь художественным руководителям коллективов при подготовке и проведении концертных выступлений в Учреждении и за его пределами.

5.5.5. Художественные руководители обязаны:

- Организовывать творческую деятельность педагогического и детского коллективов.

- Обеспечивать художественное качество репертуара.

- Определять готовность концертных программ и принимать решения об их исполнении.

5.5.6. Музыкальный руководитель обязан:

- Обеспечивать качественное звуковое оформление концертов и репетиций.

- Организовывать работу по подбору музыкального оформления для постановочных номеров, записи фонограмм.

- Принимать участие в сводных репетициях и концертах.

5.5.7. Главный балетмейстер, балетмейстер-постановщик, балетмейстеры, обязаны:

- Осуществлять контроль за творческой деятельностью коллектива.

- Подбирать танцевальный репертуар.

- Осуществлять постановку новых хореографических номеров.

- Осуществлять организационную работу по разработке эскизов танцевальных костюмов и их приобретению.

5.5.8. Педагоги дополнительного образования отдела обязаны:

- Обеспечивать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого развития детей объединений отдела.

- Осуществлять социальную защиту, поддержку, адаптацию детей к жизни в обществе, укреплять их здоровье, организовывать работу с семьей, детьми и молодежью, в том числе с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов.

- Проводить мероприятия по организации воспитательной работы с обучающимися; развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности посредством хореографического искусства.

- Оптимально использовать учебные и функциональные помещения отдела, поддерживать чистоту и порядок.

- Вести установленную законодательством документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую, культурно-досуговую и другую деятельность, закрепленную Уставом Учреждения.

- Готовить отчеты, отражающие деятельность объединений отдела и представлять их администрации учреждения в установленные сроки.

- Нести ответственность за выполнение муниципального задания.

5.5.9. Концертмейстер совместно с педагогами дополнительного образования:

- обеспечивает выполнение учебных планов, помогает в разработке

методической и дидактической базы программы;

- обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на занятиях;
- участвует в работе педагогических советов и методических объединений;
- обеспечивает безопасность жизни обучающихся и соблюдение правил техники безопасности;
- создает условия для творческого развития обучающихся;
- организует воспитательную работу с детьми в период каникул;
- проводит работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Права.

Отдел имеет право:

5.6.1. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, воспитательной, методической работы с привлечением специалистов по профилю высоко уровня.

5.6.4. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям.

5.6.5. Запрашивать в установленном порядке от администрации Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.6. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

5.6.7. Педагогические работники имеют право в соответствии с действующим законодательством с Российской Федерации на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

6.1. Невыполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе.

6.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

6.3. Качество предоставляемых образовательных услуг.

6.4. Достоверность предоставляемой информации.

6.5. Жизнь, здоровье обучающихся во время их нахождения в отделе, обеспечение и защиту их прав и законных интересов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Приняты на педагогическом
совете МБУДО ДТДиМ
Протокол №3 от 27 мая 2019г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБУДО ДТДиМ
№ 73 от 27.05.2019г.

г.Воронеж

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о хореографическом отделе

В подпункт 1) пункта 1.9. раздела 1. «Общие положения» вместо приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» внести приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».